



## De Voorzitter van de UPC Lokale Afdeling Brussel

---

Regeling voor het goede verloop van  
hoorzittingen (R. 111 RoP)  
geldig vanaf 8 januari 2025

Datum: 8 januari 2025  
Locatie: Brussel

REGELING VOOR HET GOEDE VERLOOP VAN  
HOORZITTINGEN, UITGEVAARDIGD DOOR DE  
VOORZITTER  
VAN DE LOKALE AFDELING BRUSSEL (R. 111 RoP)  
8 januari 2025

DE VOORZITTER VAN DE LOKALE AFDELING BRUSSEL VAN DE UPC VAARDIGT HIERBIJ DE  
VOLGENDE REGELING UIT OVEREENKOMSTIG REGEL 111 VAN DE RULES OF PROCEDURE (RoP)

REGELING VOOR HET GOEDE VERLOOP VAN  
DE HOORZITTINGEN

Deel 1: Het verloop van hoorzittingen

1. De hoorzittingen van de Lokale Afdeling Brussel vinden plaats op haar zetel:

Gerecht van Eerste Aanleg – Lokale Afdeling Brussel  
Voorruitgangstraat 50, 1210 Brussel, België  
4<sup>de</sup> verdieping, rechtszaal 4A20-22

Mondelingen hoorzittingen zijn in principe openbaar voor het publiek, maar kunnen in bepaalde gevallen achter gesloten deuren worden gehouden, in overeenstemming met Regel 115 van de RoP.

2. In de rechtszaal zijn in totaal vier tafels en banken met maximaal 12 zitplaatsen voorbehouden voor de partijen en hun juridische en octrooigemachtigden. De toewijzing

van zitplaatsen wordt in overleg met de voorzitter gedaan. Hiervoor moet een lijst met de namen van de deelnemers aan de hoorzitting per e-mail worden verzonden naar de Sub-Griffie van de UPC Lokale Afdeling Brussel op [contact\\_brussels.loc@unifiedpatentcourt.org](mailto:contact_brussels.loc@unifiedpatentcourt.org), uiterlijk vijf werkdagen voor de aanvang van de hoorzitting, met als titel "Lijst van deelnemers aan de hoorzitting ... [naam van eiser of verweerder of tussenkomende partij invullen] - hoorzitting van ... [datum invullen]".

Grotere teams wordt aangeraden (gedeeltelijke) deelname via videoconferentie aan te vragen.

3. Er zijn maximaal 30 zitplaatsen beschikbaar voor leden van het publiek, vertegenwoordigers van de media en andere waarnemers in de rechtszaal.

In geval van grote publieke belangstelling voor de hoorzitting, is het mogelijk dat niet alle personen die als waarnemer de hoorzitting willen bijwonen, een zitplaats kunnen krijgen. Om die reden worden zitplaatsen als volgt toegewezen:

- a) 4 zitplaatsen zijn gereserveerd voor vertegenwoordigers van de media. Zitplaatsen voor mediavertegenwoordigers worden toegewezen via accreditatie overeenkomstig Deel 2 van deze regeling.

b) Leden van het publiek zijn niet verplicht om de Sub-Griffie te informeren over hun aanwezigheid. Toch is het aangeraden om op voorhand een plaats te reserveren gezien het beperkte aantal plaatsen in de rechtszaal.

Leden van het publiek en andere waarnemers ontvangen een rode badge van een lid van de Sub-Griffie van de UPC Lokale Afdeling Brussel in de volgorde van hun reservatie of, indien niet, in volgorde van aankomst bij de ingang. De badge moet bij de ingang worden ingeleverd wanneer men het gebouw voor langere tijd verlaat. Deze badge kan dan aan andere geïnteresseerde waarnemers worden toegewezen.

Staan en zitten op de vloer, tafels of vensterbanken is verboden, evenals langdurig in de gang blijven. Hoorzittingen of personeel mogen niet worden gestoord. Alle aanwezigen bij de hoorzitting moeten hun mobiele telefoon op stille modus zetten.

4. De ingang is bemand vanaf een uur voor het begin van de hoorzitting. Als de hoorzitting om 9u00 begint, gaat de rechtszaal 4A20-22 om ongeveer 8u00 open. Zitplaatsen moeten uiterlijk om 8u45 ingenomen zijn. Als de hoorzitting op een ander tijdstip begint, worden de bovenstaande tijden dienovereenkomstig aangepast.

5. Mediavertegenwoordigers ontvangen ook een rode badge als onderdeel van de accreditatieprocedure. De badge moet bij de ingang worden ingeleverd wanneer men het gebouw voor langere tijd verlaat. Badges die niet tijdig zijn afgehaald of die zijn ingeleverd, kunnen worden uitgedeeld aan andere geïnteresseerde waarnemers.
  
6. Het maken van video- of audio-opnames tijdens de hoorzitting of het streamen van de hoorzitting is verboden. Foto's nemen is verboden, behalve vóór het begin van de mondelinge hoorzitting en onder voorbehoud van voorafgaande toestemming van de Voorzitter.
  
7. De activiteiten van particuliere dienstverleners (zoals tolken en stenografen) via videoconferentie en/of in de rechtszaal zijn onderworpen aan voorafgaande toestemming van de Voorzitter. Hierbij wordt verwezen naar Regel 109.4 van de Procedureregels.
  
8. De partijen in de procedure worden erop gewezen dat de zitplaatsen voor waarnemers zich achter de zitplaatsen van de partijen bevinden. Het wordt aangeraden om passende maatregelen te nemen om de openbaarmaking van vertrouwelijke informatie te

voorkomen (bijv. schermbechermer voor laptops).

9. Er zal een audio-opname van de hoorzitting worden gemaakt overeenkomstig Regel 115, tweede zin, van de procedureregels.

## Deel 2: Accreditatieprocedure

1. Vertegenwoordigers van de media kunnen alleen worden geaccrediteerd nadat een aanvraag is ingediend per e-mail bij de Sub-Griffie van de UPC Lokale Afdeling Brussel op [contact\\_brussels.loc@unifiedpatentcourt.org](mailto:contact_brussels.loc@unifiedpatentcourt.org), uiterlijk vijf werkdagen voor de aanvang van de hoorzitting met de titel "Toewijzing persbadge – hoorzitting van ... [datum invullen]" en na overlegging van een geldige perskaart of ander bewijs van persaffiliatie.

Aanvragen voor accreditatie die op andere manieren zijn ingediend (bijv. per fax, schriftelijk of naar andere e-mailadressen) of te laat zijn bezorgd, worden niet in behandeling genomen.

2. Er is geen afzonderlijk formulier vereist voor accreditatie. Als een hoorzitting over meerdere dagen is gepland, moet de accreditatie afzonderlijk voor elke dag worden aangevraagd.

3. Badges worden toegewezen in de volgorde waarin de accreditatieaanvragen door de Sub-Griffie van de UPC Lokale Afdeling Brussel worden ontvangen.

4. Elke media- of persorganisatie heeft recht op maximaal twee badges tegelijk.

5. De badges moeten op de dag van de hoorzitting uiterlijk om 8u40 bij de ingang worden opgehaald (voor hoorzittingen die om 9u00 beginnen). Als de hoorzitting op een ander tijdstip begint, worden de tijden dienovereenkomstig aangepast. Badges die niet tijdig zijn opgehaald, kunnen aan andere geïnteresseerde waarnemers worden toegewezen.
  
6. Geaccrediteerde personen mogen hun badge of hun recht op een badge niet overdragen aan een andere persoon.



### Deel 3: Uitvoeringsbepalingen

1. Het personeel van de Sub-Griffie van de UPC Lokale Afdeling Brussel wordt belast met de uitvoering van deze regeling.
2. De Voorzitter behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen, zelfs op korte termijn, en om afzonderlijke instructies te geven die afwijken van de bepalingen van deze regeling.

S. Granata

Voorzitter